

政采云平台供应商入驻指南

一、创建账号

（一）前提条件

1. 供应商注册政采云账号，在不同的区划开展政府采购业务，注册账号的操作不同。请确保您正在查看的文档为要开展政府采购业务的区划的文档。

2. 准备一个未在政采云注册过的手机号码，该手机号用于在注册时绑定账号，接收验证码。

（二）背景信息

关于是否需要多次注册、入驻供应商库，请参见 [入驻介绍](#) 主题。

（三）操作步骤

1. 进入政采云平台 [用户入驻](#) 页面。网址：
<https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/enter/steps>

2. 在 [供应商](#) 标签页，选择 [新疆维吾尔自治区](#)，点击 [供应商入驻](#)。

优质平台 伴您一路前行

供应商

代理机构

专家

您要在哪里开展业务?

湖南省

浙江省

河北省-雄安新区

公款竞争性存放

吉林省

青海省

云南省

新疆维吾尔自治区

广西壮族自治区

税务采购网

国家体育总局体育器材装备中心

四川省-乐山市

新疆生产建设兵团

重庆市

上海市

山西省

辽宁省-大连市

江苏省-无锡市

安徽省

江西省

贵州省

军采平台

供应商入驻

3. 在供应商登记页面，点击 **立即登记**。

新疆维吾尔自治区政府采购供应商入驻登记

点击立即登记进行政府采购供应商资料填写

立即登记

登记流程

01

提交资料

需提供营业执照、出资信息、财务信息、机构组成人员等基础资料

02

资料审核

由营业执照登记机关所在地的集采机构进行审核

03

正式入库

入库成为正式供应商后可参与电子卖场、电子交易等政府采购业务

4. 填写机构信息和账号信息，点击 提交。

注意：如已有政采云供应商账号，可以点击 立即登录，登录后基于已有的账号和手机号继续操作；如没有政采云供应商账号，但是有其他角色账号（例如：采购单位），则需要继续创建账号操作，补全供应商信息；如 机构类型 选择错误，提交生成账号后，暂不支持修改。

说明：下文以 机构类型 选择 企业法人 为例，不同的机构类型后续要填写的字段不同；营业执照登记地 应按照营业执照上的 登记机关 所在地选择对应的省/市/区。

政府采购云平台 提交资料
WWW.ZCYGOV.CN

欢迎入驻供应商

1 创建账号 2 资料完善 3 登记入库

新手必读: 两分钟教您创建账号 (视频); 热门咨询

* 机构类型: 企业法人

* 机构名称: 请输入机构名称
请填写营业执照上登记的公司名称 查看示例 冒用其他公司名称属于违规行为

* 统一社会信用代码: 请输入统一社会信用代码
请填写营业执照上的统一社会信用代码 查看示例

* 营业执照登记地: 请选择
请填写营业执照上的登记机关所在地

* 创建新账号: 请设置登录账号
请创建一个新账号, 6-20位数字、字母或_符号组合

* 手机号码: 请输入手机号码
建议您填写负责人手机号

请输入图形验证码 

* 验证码: 请输入验证码 发送验证码

* 密码: 请输入密码

* 确认密码: 请输入确认密码

提交

已有平台账号? [立即登录 >](#)

二、资料完善

(一) 背景信息

1. 如填写过程中需关闭页面, 请先点击页面最下方的**保存草稿**, 以免信息丢失。

2. 根据当前入驻区划不同, 以及 **基本信息** 面板填写的 **营业执照登记机关所在地** 不同, 提交入驻申请时将执行不同的审核逻辑。新疆维吾尔自治区本级审核机构负责营业执照登记机关所在地在自治区本级及外省(直辖市、自治区)的供应商的信息登记管理, 各市、县(市、区)审核

机构负责营业执照登记机关所在地在本地的供应商的信息登记管理。

3. 注册成功后，成为正式供应商之前，如果入驻页面关闭，可以前往平台登录。登录后，在 **我的工作台** > **企业信息** > **基本信息管理** 页面，点击 **继续入驻**，回到入驻流程中。



(二) 操作步骤

1. 在基本信息（必填） 面板，填写基本信息。

政府采购云平台
WWW.ZCYGOV.CN

新疆维吾尔自治区供应商入驻

当前入驻平台: 新疆维吾尔自治区

01. 创建账号

02. 资料完善

03. 登记入库

◎ 基本信息 (必填)
基本资质 (必填)
特定资质(选填)
人员信息 (必填)
政府采购注册声明 (必填)

基本信息 (必填)

<p>*商家全称 <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p style="font-size: 8px;">请按照营业执照【名称】填写，如名称中存在括号请填写中文括号</p>	<p>英文名称 <input style="width: 95%;" type="text"/></p>
<p>商家简称 <input style="width: 95%;" type="text"/></p>	<p>公司曾用名 <input style="width: 95%;" type="text"/></p>
<p>*店铺logo</p> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 40px; text-align: center; margin: 5px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">+</div> <p style="font-size: 8px;">大小应小于 2 M，最多上传 1 张 请上传公司图标、商标，如无可上传公司外观照片下载系统默认照片，建议134*40比例的白色图片，图片大小为20M以内，格式为jpg/png</p>	<p>*营业执照登记机关所在地 <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p style="font-size: 8px;">按照营业执照对应登记机关确定所在地。例：如浙江省市场监督管理局，选择浙江省即可；如杭州市市场监督管理局，选择浙江省-杭州市即可。</p>
<p>*公司地址所在地区 <input style="width: 95%;" type="text"/></p>	<p>*详细地址 <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p style="font-size: 8px;">请按照营业执照【住所】填写</p>
<p>*邮政编码 <input style="width: 95%;" type="text"/></p>	<p>*对外联系电话 <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p style="font-size: 8px;">对外联系电话可能用于公示环节对社会公开，请谨慎填写个人手机号码等非对外联系电话，以避免个人信息泄露</p>
<p>*对外电子邮箱 <input style="width: 95%;" type="text"/></p>	<p>对外传真号码 <input style="width: 95%;" type="text"/></p>
<p>*联系人姓名 <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p style="font-size: 8px;">请填写业务负责人</p>	<p>*联系人电话 <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p style="font-size: 8px;">请填写业务负责人联系电话，用于后续业务联系使用</p>
<p>*所属经济行业 <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p style="font-size: 8px;">请按照公司登记成立的时候选择的经济行业分类选择</p>	<p>*上年末资产总额(万元) ① <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p style="font-size: 8px;">资产总额可采用资产总计代替，请按照最近年度财务报表进行填写</p>
<p>*上年末从业人员(人) ② <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p style="font-size: 8px;">从业人员数为上年末从业人员数，包括在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员。没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。</p>	<p>*上年度营业收入(万元) ② <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p style="font-size: 8px;">工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。</p>
<p>*商家规模 <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p style="font-size: 8px;">请根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）选择商家规模</p>	<p>*是否残疾人福利企业 <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p> <p style="font-size: 8px;">请根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》选择是否残疾人福利企业</p>
<p>*是否监狱企业 <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p> <p style="font-size: 8px;">请根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》选择是否监狱企业</p>	<p>*经济性质 <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p style="font-size: 8px;">请按照营业执照【类型】填写</p>
<p>*商家类型 <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p style="font-size: 8px;">请按照经营范围选择对应类型</p>	<p>*是否上市 <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p>
<p>*店铺介绍 <input style="width: 95%;" type="text"/></p>	
<p>*是否是品牌商 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否</p> <p style="font-size: 8px;">以下4种情形都是品牌商：1、经营一个自有品牌商品的生产型企业；2、经营多个品牌且各品牌归同一实际控制人；3、卖场型品牌（服务类商标）所有者；4、代运营者：有品牌方的唯一排他性授权书。</p>	

2. 在 基本资质（必填） 面板，根据营业执照信息填写基本资质。

基本资质 (必填)

*统一社会信用代码	<input type="text"/>	*登记机关	<input type="text"/> 请按照营业执照右下角盖章的登记机关填写
*成立日期	<input type="text" value="格式如: 2020-01-01"/> 请按照营业执照【成立日期】填写		
*证件有效开始时间	<input type="text" value="请选择"/>	*证件有效结束时间	<input type="text" value="请输入"/> <input type="checkbox"/> 长期有效
*注册资金(万元)	<input type="text" value="请输入"/> 单位为万元, 请注意换算	*币种	<input type="text" value="请选择"/>
*经营范围	<input type="text" value="请输入"/> 请按照营业执照上的经营范围填写	*营业执照扫描件	<input type="text" value="+"/> 大小应小于 2 M 请上传营业执照或法人证书或登记证书的原件扫描件或者盖章的复印件扫描件
备注	<input type="text" value="请输入"/>		

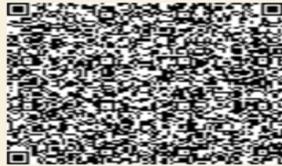


营业执照

(副本) (副本号: 1-1)

统一社会信用代码

名称
类型
住所
法定代表人
注册资本
成立日期 年月日
营业期限
经营范围



登记机关

年月日



3. 如有特定资质，可以添加 计算机信息专业资质、企业资质 等资质信息，如没有则可不填。

A 在 特定资质（选填） 面板，点击 新增。

说明: 营业执照示意图如下，请参照营业执照上的信息填写。

* 资质名称	* 证书编号	资质等级	* 发证机关名称	* 有效期(开始日期)	* 有效期(结束日期)	操作
暂无数据, 请添加						

B 在 特定资质（选填） 弹窗中，填写资质信息并上传附件。

* 资质名称	请选择	* 证书编号	请输入
资质等级	请选择	* 发证机关名称	请输入
* 有效期(开始日期)	请选择	* 有效期(结束日期)	请输入 <input type="checkbox"/> 长期有效
备注说明	请输入	* 附件上传	上传 0/500

4. 填写人员信息，必须填写法定代表人信息，其他人员可按需填写。

A 在 人员信息（必填） 面板，点击 新增。

* 姓名	* 类型	证件号码	* 手机号码	* 电子邮箱	身份证正反面盖章扫描件	操作
暂无数据, 请添加						

B. 在人员信息（必填）弹窗中，选择类型为法定代表人，填写信息，点击 确定。

The screenshot shows a modal window titled "人员信息 (必填)" with a close button in the top right. The form contains several input fields and dropdown menus, all highlighted with a red border. The fields include: "姓名" (Name) with a "请输入" (Please enter) placeholder; "类型" (Type) with a dropdown menu set to "请选择" (Please select); "职务" (Position) with a "请输入" placeholder; "证件类型" (Certificate Type) with a dropdown menu set to "请选择"; "证件号码" (Certificate Number) with a "请输入" placeholder; "手机号码" (Mobile Number) with a "请输入" placeholder; "座机号码" (Landline Number) with a "请输入" placeholder; "电子邮箱" (Email) with a "请输入" placeholder; and "身份证正反面盖章扫描件" (ID Card Scan) with an "上传" (Upload) button. Below the upload button, there is a note: "大小应小于 2 M, 最多上传 5 个 请上传原件扫描件或者盖章的复印件扫描件, 文件大小为20M以内, 格式不限". At the bottom right of the modal, there are "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm) buttons.

5. 在 政府采购注册声明（必填） 面板，点击页面上的蓝色文字 《注册声明模板》，下载声明，填写完成并盖章后，上传扫描件。

The screenshot shows a form titled "政府采购注册声明 (必填)". It features an "上传" (Upload) button for the "《注册声明》盖章扫描件" (Registered Statement Stamp Scan). Below the button, it specifies "大小应小于 2 M" and provides instructions: "请下载《注册声明模板》，填写完整并盖章后再上传扫描件。点击下载模板: 《注册声明模板》". A blue link labeled "《注册声明模板》" is highlighted with a red box.

6. 完成信息填写后，阅读并勾选协议，点击 提交入驻申请。

The screenshot shows the bottom section of a registration page. It includes a checkbox labeled "本人已阅读并同意" (I have read and agree) followed by links for "《政府采购供应商服务协议》" (Government Procurement Supplier Service Agreement), "《法律声明》" (Legal Statement), and "《隐私协议》" (Privacy Policy). Below this, there are three buttons: "进入工作台" (Enter Workspace), "保存草稿" (Save Draft), and "提交入驻申请" (Submit Application), with the latter highlighted by a red box.

7. 在 审核 弹窗中，确认审核机构，点击 确定。

The screenshot shows a modal window titled "审核" (Audit) with a close button in the top right. It contains a single input field labeled "* 指定审核机构:" (Specify Audit Institution) with a "请选择" (Please select) dropdown menu, highlighted with a red border. At the bottom right, there are "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm) buttons.

三、查看审核进度

(一) 背景

查看当前审核进度,提交后需经审核通过才可登记入库。
如审核不通过需按照原因修改后重新提交。

(二) 操作步骤

1. 进入 基本信息管理 页面。

菜单路径: 我的工作台 > 企业信息 > 基本信息管理

2. 查看 状态, 了解审核进度。

已入库: 已入驻通过, 您已经成为正式供应商



所属供应商库	入驻区划	申请信息	审核机构	状态	操作
		申请人: 登记时间: 2024-06-19		已入库	查看 变更记录 变更信息

待审核: 需等待审核机构处理。



所属供应商库	入驻区划	申请信息	审核机构	状态	操作
		申请人: 登记时间: 2024-06-19		待审核(入驻审核)	查看 继续入驻

不通过: 审核不通过需查看原因并修改。

A 在 基本信息管理 页面, 点击继续入驻。



所属供应商库	入驻区划	申请信息	审核机构	状态	操作
		申请人: 登记时间: 2024-06-19		审核不通过(入驻审核)	查看 继续入驻

B 查看不通过原因, 点击 返回修改, 回到注册时的资料完善 环节, 按照不通过的原因修改并重新提交。



审核不通过

请仔细对照原因修改资料后，再次提交

[返回修改](#)

[前往工作台](#)

不通过原因

驳回原因。